

مشروع المنح الصغيرة لبرنامج العراق
الخاصة بمنظمات المجتمع المدني

المنظمة : _____
المسؤول : _____ العنوان الوظيفي : _____
العنوان : _____
المدينة : _____ الدولة : _____
الهاتف : _____ الفاكس : _____ البريد الالكتروني : _____

إذا كان تنفيذ المشروع بمشاركة منظمات غير حكومية, رجاء اذكر اسماءها:

المنظمات المشاركة : _____
المسؤول : _____ العنوان الوظيفي : _____
العنوان : _____
المدينة : _____ الدولة : _____
الهاتف : _____ الفاكس : _____ البريد الالكتروني : _____

عنوان المشروع : _____

مجموع ميزانية المشروع : _____ الاموال المطلوبة : _____

مدة المشروع : _____

تقديم وصف تفصيلي للمشروع بالاجابة عن الاسئلة التالية: (تقدم في وثيقة منفصلة, كل نقطة مشار إليها بالحروف والارقام مثال. أ. ١ :
); (....)ب. ١ : (....)الخ.

I. معلومات التأسيس

اعطاء خلفية عن جمعيتكم/ منظماتكم وقدرتها على التنفيذ الفعلي للأنشطة المقترحة لها. ومن المهم ان تقدم حتى لو تم الموافقة على المنحة مع بعض عملكم السابق. أن نجاح طلبكم للحصول على منحة صغيرة تعتمد الى حد كبير على نوعية وشمولية اجاباتكم

أ. منظماتكم

1. متى تم انشاء منظماتكم؟
2. اسم الهيئة التي تم تسجيل منظماتكم داخل العراق مع نسخة من وثيقة التسجيل. (اذا فشلت المنظمة في تقديم وثيقة التسجيل لن يتم النظر في التبرع بالمنح الصغيرة من قبل اللجنة الدولية لشؤون المفقودين)
3. ما هي اهداف منظماتكم؟
4. ما هي استراتيجيتكم لتحقيق اهدافكم؟
5. ما هي المشاريع التي تم اكمالها في الماضي (قائمة ووصف دقيق)؟
6. عدد الاعضاء الموجودين حالياً؟
7. هل لديكم مجلس ادارة؟ اسم اعضاء مجلس الادارة ومهنتهم..
8. اذا كنتم تتعاونون مع منظمات غير حكومية او اعضاء في شبكات، رجاء ذكر اسم المنظمة او الشبكة
9. اسم المنطقة الجغرافية التي تغطيها منظماتكم، واذا كان اي مكتب فرعي، قائمة باسماء المكاتب الفرعية، مواقعها وتفاصيل الاتصال.

ب. الموارد البشرية / الموظفين

1. تقديم معلومات تفصيلية عن السيرة الذاتية للاشخاص الذين سيعملون في المشروع. (بما في ذلك تفاصيل الاتصال).
2. اعطاء العنوان الوظيفي لجميع الاشخاص الذين سيعملون في هذا المشروع .

ج. مصادر التمويل

1. ما المصادر الاخرى للتمويل والتبرعات العينية التي طلبت لدعم هذا المشروع (عدا اللجنة الدولية لشؤون المفقودين)؟
2. هل تم تشغيل المشروع سابقا، اذا كانت الاجابة بنعم، يرجى ادراج الوثائق (التقرير النهائي، التقرير المالي النهائي)
3. يرجى ادراج اسماء ومساهمات اي مانحين سابقين .
4. يرجى ادراج قائمة باسماء الجهات المانحة الاخرى التي تعززون انتهابها في المستقبل
5. هل منظماتكم لديها استراتيجية لجمع التبرعات، على سبيل المثال تعمل جنباً الى جنب مع الافراد او المنظمات التي تقدم الدعم في صياغة المقترحات والاستراتيجيات طويلة الامد؟ اذا كانت الاجابة بنعم، يرجى تسمية هؤلاء الافراد او المنظمات.

د. موازنة المشروع (انظر الصفحات 4-5)

1. تقديم ميزانية مفصلة باستخدام الاستمارة المرفقة.
2. متضمنة الميزانية السردية، التي تبرز الحاجة الى العناصر المطلوبة

II. احتياجات المشروع واهدافه

هـ. بيان المشكلة

1. تعريف وتلخيص موضوع المشروع الذي سيتم معالجته .
2. شرح الوضع في المجتمع الذي يتم العمل به ومن ثم وبشكل اكثر تحديدا مشاكل الناس (المستفيدين) الذين تهتم بهم

و. الاهداف

1. استنادا الى المشكلة التي تم شرحها، ما الذي تحاول تحقيقه مع هذا المشروع؟

ز. الجمهور المستفيد

1. من سيشارك في هذا المشروع؟
2. ما هي المعايير ذات الصلة لتحديد جمهورك المعني \ المستفيدين؟
3. ماذا سيستفيد المجتمع من مشروعك؟
4. كم عدد الأشخاص الذين سيتم التواصل معهم من خلال مشروعك؟
5. اين يقع المستفيدين منك \ اين منطقة نشاطك؟
6. كيف تتمكن من تنظيمك من الوصول الى الجمهور المعني؟

III. نشاط المشروع والمنتجات

ح. الانشطة

1. ماذا ستفعل منظمكم لتحقيق اهدافكم.
2. تلخيص كل نشاط من المشروع.
3. اين وكيف، ومتى ستقام هذه الانشطة ومن الذي سيكون مسؤولا عن فعلها. (يرجى الرجوع الى ب.1 و 2)

ط. خطة العمل

1. تقديم جدول زمني للأنشطة التي ستجري في اطار المشروع الخاص بك وينبغي ان تصف بوضوح الانشطة التي ستجري في اي وقت (مثال. شهرا بعد شهر).

ي. المنتجات

1. قائمة بالتقارير (داخلية: اسبوعية، شهرية، فصلية)، منتجات منشورة (خارجية: النشرات الاخبارية، المقالات، حملات التوعية)، او الاشياء المادية الاخرى التي ستنتج عن هذا المشروع.

ك. تأثير المشروع والنتائج

1. وصف لما تتوقع ان يحدث نتيجة لنشاط هذا المشروع.
2. وصف مؤشرات النجاح والاليات التي سيتم تطبيقها لقياس او تقييم اثر هذا المشروع؟ (على سبيل المثال مسح للمستفيدين من المشروع، رصد الانشطة المتبادلة، متابعة الراي العام، رصد وسائل الاعلام، ورؤية بعض الاجراءات او القرارات من اهدافك).
3. متابعة ما هو المخطط للمشروع؟
4. ما هي اليات ملاحظاتك من حيث النتيجة السلبية والمشاكل؟ كيف يمكن ان يشكو المستفيدين وما هو التأثير على نتائج هذا المشروع؟

نموذج شكل الميزانية

يرجى اعداد الميزانية بالدولار الاميركي , وينبغي ان تظهر الميزانية بيان تفصيلي ب (1) طلب اللجنة الدولية لشؤون المفقودين للاموال اللازمة للمشروع (2) التكلفة الاجمالية للمشروع . يرجى ملاحظة بأن اللجنة الدولية لشؤون المفقودين تقوم فقط بدعم المشاريع القصيرة الامد , محددة المشاريع لا تتضمن التكاليف التشغيلية مثل رواتب المكتب والموظفين . يرجى ملئ الاستمارة التالية الخاصة بطلب التمويل من اللجنة الدولية لشؤون المفقودين

عملية الموافقة على طلب المنحة سيعتمد على شمولية و شفافية الميزانية الخاصة بكم

تفاصيل ميزانية المنحة

المنظمة : _____

عنوان المشروع : _____

مدة المشروع : _____

تاريخ البداية: _____ تاريخ النهاية _____

(1) الاموال المطلوبة من اللجنة الدولية لشؤون المفقودين _____

(2) مطابقة الاموال او المساهمات العينية _____

(3) الميزانية الكلية للمشروع _____

تاريخ تقديم العرض _____

تمويل اخر او غيرها من المساهمات العينية للمشروع

الكمية	الحالة (طلب او موافقة)	المصدر (اذكر ممولي المنظمة)

ملاحظات عن الميزانية :

نموذج ميزانية المشروع

بالدولار الأمريكي

المادة	اشهر/ وحدة	النسبة لكل وحدة	الكمية المطلوبة	مانحون اخرون	المشروع الكلي
I					ادارة المشروع
(أ)		شهر/			مرتب مدير المشروع
(ب)		شهر/			مرتب مساعد المشروع
(ج)					رسوم الخبراء (المحاسب, المحامي, ...الخ)
					المجموع الجزئي
II					دعم المشروع
(أ)					ايجار المكتب
(ب)					الاتصال (هاتف, فاكس, بريد الكتروني)
(ج)					رسوم البريد / التسليم والتسليم
(د)					اللوازم المكتبية (الورق , الاقلام , ... الخ)
(هـ)					اخرى
					المجموع الجزئي
III					فعاليات المشروع
.1					المناسبات
(أ)					تكاليف المشاركة
(ب)					السفر
(ج)					السكن والاقامة
(د)					وجبات الطعام
(هـ)					المواد اللازمة للبرنامج
(و)					ايجار الغرف
.2					المنشورات
(أ)					التحرير
(ب)					تكاليف الطباعة
(ج)					تكاليف التوزيع
(د)					تكاليف الترجمة
.3					التدريب/ خدمات الاستشارة
.4					اخرى (حدد رجاءاً)
					المجموع الجزئي
					المجموع الكلي